

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale avec trois adresses à Paris, à Berlin et à Sarrebruck. Il a été créé en 1963 par le traité de l'Élysée, portant sur la coopération franco-allemande. Son objectif est de donner de nouvelles impulsions au dialogue entre jeunes de France et d'Allemagne dans le cadre d'une Europe élargie.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche pour le bureau „**Finances, Ressources Humaines et Administration**“ basé à Paris, une personne pour le poste de :

Assistante ou Assistant « Ressources humaines » (h/f) (50%)

Ce poste à temps partiel (50%, 20 heures par semaine) basé à Paris est à pourvoir dès que possible jusqu'au 31 décembre 2020. Une prolongation est possible. La rémunération (comprenant 13^e mois, allocation repas, augmentation annuelle ainsi que prestations familiales) et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ.

Activités principales :

- Recrutement et accompagnement des stagiaires
- En coopération avec l'autre assistant.e RH: logiciel de gestion des temps Octime (interlocuteur pour les agents, gestion des anomalies, formation des nouveaux agents)
- Mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels
- Mise à jour et contrôle de statistiques
- Tâches diverses liées à la gestion des Ressources Humaines, notamment appui à la comptabilité des salaires
- Assistance ponctuelle au service RH (gestion des entretiens annuels, projets du service RH, etc)
- Gestion des formations et d'entretiens d'embauche
- Traduction des documents vers la langue maternelle
- Préparation des paiements dans le logiciel CPWIN

Compétences requises :

- Formation ou études dans le domaine de la gestion des ressources humaines souhaitée
- Excellente maîtrise du pack office : Word, Excel (tableaux croisés dynamiques, formules)
- Goût pour les chiffres
- Très bonne maîtrise du français et de l'allemand
- Bonnes compétences relationnelles
- Sens des responsabilités, discrétion et organisation
- Esprit d'équipe

Merci de nous faire parvenir par e-mail votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), jusqu'au 13 septembre 2020 sous la référence I-95-202009 indiqué dans l'objet à l'adresse ci-dessous.

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

A l'attention du service des Ressources Humaines
candidatures@ofaj.org