



## L'Institut français de Berlin recherche pour le bureau linguistique un(e) stagiaire du 8 février au 7 juillet 2021.

L'Institut français de Berlin est une des antennes de l'Institut français d'Allemagne, qui est rattaché à l'Ambassade de France à Berlin. L'Institut français de Berlin est la représentation culturelle officielle française sur la ville de Berlin. Sa principale mission est de s'engager activement pour la promotion des relations franco-allemandes sur le plan culturel, linguistique et académique ainsi que de diffuser la langue et la culture française.

Le Bureau linguistique de Berlin organise les épreuves du DELF à l'attention du public scolaire pour près de 1000 élèves par an, réparties sur plusieurs sessions.

Le stage auprès de la responsable du DELF pour Berlin et le Brandebourg, sous la tutelle de l'Attaché de coopération pour le français et du secrétaire général, offre aux étudiants en fin de cursus la possibilité de participer activement à la promotion et l'organisation de cette certification. Il propose une expérience très complète dans la gestion de projets.

### Missions

Après de la responsable du DELF, le/la stagiaire participera à :

- la coordination et l'organisation :
  - de formations DELF à destination des enseignants de français
  - de séminaires d'habilitation des examinateurs du DELF
  - des sessions d'examen.

Il aura en charge :

- d'élaborer les plannings des équipes de surveillants et constituer les dossiers d'examens
- de suivre le recrutement des équipes (environ 90 personnes)
- de contrôler l'arrivée des paiements
- d'assurer la tenue d'un centre les jours d'examens avec le responsable du DELF
- de contribuer à la promotion du DELF auprès des différents acteurs impliqués (ministère, Sénat, directeurs d'établissement, professeurs et des élèves)
- de participer à diverses tâches administratives (courriers, invitations, envoi de matériel pédagogique et promotionnel)
- de renseigner la plateforme de gestion du DELF
- la mise à jour du site internet

Intégré(e) à l'équipe de l'établissement, le/la stagiaire pourra acquérir une vision complète de l'activité d'un Institut français à l'étranger, en particulier dans le domaine de la coopération linguistique.

## Profil recherché

- Master LEA, FLE, Sciences politiques, études germaniques ou expérience en gestion de projets
- Bonnes connaissances en français et excellentes en allemand (oral et écrit)
- Maîtrise indispensable de la suite Office et particulièrement d'Excel.
- Autonomie
- Rigueur et diplomatie
- Flexibilité et faculté d'adaptation rapide
- Sens du contact et de l'accueil

## Conditions

- Volume horaire hebdomadaire : 35 heures
- Dates du stage : 8 février au 7 juillet 2021
- Lieu de stage : Institut français de Berlin – Kurfürstendamm 211 – 10719 Berlin
- Gratification : 600,60€ par mois
- Convention de stage obligatoire

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) en français ou en allemand par e-mail à Olivia LE BIHAN-WEHRS, responsable DELF Berlin-Brandebourg : [olivia.lebihan@institutfrancais.de](mailto:olivia.lebihan@institutfrancais.de)

Ou bien à l'adresse suivante :

Institut français de BERLIN  
Olivia le Bihan-Wehrs  
Kurfürstendamm 211  
10719 BERLIN

Date limite du dépôt des candidatures : le 1er décembre 2020