**Formulaire à remplir pour la création d’une offre d’emploi, de stage ou d’un travail indépendant sur le site internet institutfrancais.de :**

Offre en FR

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Contenu |
| Intitulé de l’offre | *Stage de 6 mois au service des cours de l’Institut français de BERLIN* |
| Intitulé court | *Stage de 6 mois au service des cours de l’Institut français de BERLIN* |
| Type d’offre | *Stage* |
| Description générale | L’Institut français de Berlin est une des antennes de l’Institut français d’Allemagne, qui est rattaché à l’Ambassade de France à Berlin. L’Institut français de Berlin est la représentation culturelle officielle française sur la ville de Berlin. Sa principale mission est de s’engager activement pour la promotion des relations franco-allemandes sur le plan culturel, linguistique et académique ainsi que de diffuser la langue et la culture française.  Le service des cours de Berlin organise des cours principalement à l’attention du public adultes pour près de 2000 élèves par an. |
| Mission | 1) Administratif  - Participation aux réunions d’équipe  - Soutien administratif de l'équipe (communication par Email, inscriptions, alimenter la base de données)  - Accueil au service des cours (orientation du public/élèves), renseignements, inscriptions.  - Veille cours entreprise et suivi client entreprise  2) Pédagogique  - Observation de cours  - participation à l'audition de nouveaux professeurs  3) Autre  - Aménagement des missions en fonction des compétences et centres d’intérêts du/de la stagiaire |
| Profil recherché | * Compétences requises : Allemand B2 (bonne compréhension et expression orale) |
| Date de début | 09/112020 ( ou 16/11/20) au 31/03/2021 |
| Durée | 5 mois |
| Date limite de candidature | 30.10.20 |
| Volume horaire hebdomadaire | *35h* |
| Rémunération (ou gratification) | *600,60 €* |
| Informations supplémentaires | Convention de stage obligatoire via une université/ école française |
| Adresse du lieu de la mission | Institut français de Berlin – Kurfürstendamm 211- 10719 Berlin |
| Personne responsable de l’offre | Hervé PONCELET, responsable du service des cours |
| Courriel à contacter pour postuler | herve.poncelet[@institutfrancais.de](mailto:olivia.lebihan@institutfrancais.de) |

Offre en DE

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Contenu |
| Titel der Stellenausschreibung | Sechs monatiges Praktikum in der Sprachkursabteilung des Institut français Berlin |
| Verkürzter Titel | Sechs monatiges Praktikum in der Sprachkursabteilung des Institut français Berlin |
| Art der angebotenen Stelle | [ ] *Praktikum* |
| Allgemeine Stellenbeschreibung | Das Institut français Deutschland ist die offizielle kulturelle Vertretung des Französischen Staates, welches der Französischen Botschaft in Berlin angegliedert ist. Seine Hauptaufgabe ist es, die deutsch-französischen Beziehungen auf kultureller, sprachlicher und wissenschaftlicher Ebene zu fördern und zu pflegen sowie die französische Kultur und Sprache zu verbreiten.  Das Institut français de Berlin ist einer der Ableger des Institut français Deutschland, welches der Französischen Botschaft in Berlin angegliedert ist. Seine Hauptaufgabe ist es, die deutsch-französischen Beziehungen auf kultureller, sprachlicher und wissenschaftlicher Ebene zu fördern und zu pflegen sowie die französische Kultur und Sprache zu verbreiten.  Die Sprachkursabteilung organisiert die Kurse, an denen jährlich mehr als 2 000 Teilnehmerinnen teilnehmen. |
| Aufgaben | 1) Verwaltung  - Teamsitzungen  - Unterstützung in der Verwaltung (Kommunikation per E- Mail, Anmeldungen, Datenbankpflege)  - Empfang des Sprachkurssekretariats  - Unterstützung der Firmenkurse  2) Pädagogisch  - Hospitation  - Unterstützung beim Vorpreschen der neuen Lehrkräfte  3) Weitere  - Missionsspezifischen Aktivitäten je nach Bedarf des Praktikantes |
| Anforderungsprofil | Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse (Niveau B2), gutes Hörverständnis und gute mündliche Ausdrucksfähigkeit |
| Beginn | 16.11.2020 oder 31.03.2021 |
| Anstellungsdauer | 5 Monate |
| Bewerbungsfrist | 30.10.20 |
| Wöchentliche Arbeitszeit | *35 Stunden* |
| Vergütung (bzw. Honorar oder Aufwandsentschädigung) | *600.60 €* |
| Zusätzliche Informationen | Praktikumsvertrag mit einer französischen Hochschule unbedingt erforderlich |
| Arbeitsplatz | Institut français de Berlin – Kurfürstendamm 211- 10719 Berlin |
| Ansprechpartner | Hervé PONCELET, Leiter der Sprachkursabteilung |
| Kontakt | herve.poncelet[@institutfrancais.de](mailto:olivia.lebihan@institutfrancais.de) |